

ОПИСАНИЕ И УСЛОВИЯ НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет и обект на настоящата обществена поръчка е осигуряване на физическа охрана на ОУ „Пенчо Славейков“ - гр. Пловдив, при спазване на всички нормативни изисквания, свързани с дейността, осъществяване на постоянен контрол и наблюдение на охраняваната територия, възпрепятстване проникването на външни лица в охраняваните обекти, като при нужда се осигурява взаимодействие с органите на МВР.
2. Обособени позиции:
 - 2.1. Обособена позиция № 1 - осигуряване на ежедневна денонощна невъоръжена охрана и контрол на пропускателния режим на двор и учебен корпус на ОУ „Пенчо Славейков“- гр. Пловдив, находящ се в гр. Пловдив, ул. Батак № 57, в периода от 01.01.2016г. – 15.06.2016г. и периода 15.09.2016г. – 31.12.2016г., като в дневна смяна се осигуряват поне 2 /двама/ охранители, снабдени с комуникация помежду си.
 - 2.2. Обособена позиция № 2 - осигуряване на нощна невъоръжена охрана на дворно място и сгради на ОУ „Пенчо Славейков“- гр. Пловдив, находящ се в гр. Пловдив, ул. Батак № 57, в периода от 16.06.2016г. до 14.09.2016г., а дните от периода, съставляващи събота и неделя – осигуряване на денонощна невъоръжена охрана.
3. Прогнозна стойност на поръчката и финансиране.

Прогнозната стойност на поръчката е 30000лв. /тридесет хиляди лева/ без ДДС и се финансира от бюджета на училището.
4. Срок на изпълнение на поръчката.

Срокът за изпълнение на поръчката по всички, описани в т. 2 обособени позиции е от 01.01.2016 г. до 31.12.2016г.
5. Изисквания към изпълнение на поръчката.

Всеки кандидат подава оферта за всички обособени позиции като формира ценовото си предложение като крайна /обща/ цена без вкл. ДДС за всички обособени позиции за целия срок на изпълнение на поръчката. Предложената цена не следва да надвишава максималната прогнозна стойност на цялата обществена поръчка и включва всички разходи за изпълнението на поръчката – възнаграждение, осигуровки на персонала, стойност на консумативите, транспорт, контрол за качество и т.н.
7. Критерии за оценка на офертите – икономически най-изгодна цена без включен ДДС за всички обособени позиции за целия срок на изпълнение на поръчката.

8. Съдържание на офертата:

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика се посочва предмета на поръчката, адрес за кореспонденция, телефон, факс. Офертата се попълва по образец и се подписва от законния представител на участника или упълномощено от него лице. Към офертата се прилагат:

- Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец със срок на издаване не по-рано от три месеца преди датата на представяне на офертата (*Забележка: Участниците не са длъжни да представят документи, които са публикувани и са публично достъпни в Търговския регистър на Агенцията по вписванията*). Копие от документ за самоличност, когато участникът е физическо лице. При участници обединения - документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият/споразумение, договор за обединение/консорциум/ и др./.

- Пълномощно на лицето, подписващо офертата (когато не е подписана от представляващия участника);
- Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – по образец;
- Декларация по чл. 56, ал. 1, т.8 от ЗОП – по образец;
- Декларации за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 и ал. 5 и чл. 51 от ЗОП;
- Декларация за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на кандидата или участника за последните три години, включително и посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на кандидата или участника и/или на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата
- Представяне на участника - по образец.
- Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата – по образец.
- Заверено копие от Лиценз за упражняване на дейността, съгласно Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД) на територията на цялата страна или на област Пловдив.
- Техническо предложение за изпълнение на изискванията на Възложителя – по образец.
- Декларация, че всички обекти, предмет на настоящата обществена поръчка са предварително огледани/обследвани, както и че ще бъде изготвен план за охраната съгласно чл. 24, ал. 2 от ЗЧОД – по образец.
- Подписан договор.

- Декларация, че участникът разполага с необходимото оборудване за изпълнение на поръчката – по образец.
- Декларация за съгласие на подизпълнител/и – по образец.

Срокът на валидност на офертата не следва да е по – кратък от 90 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

Документите трябва да са заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на лицето/та, представляващи участника. Всички официални документи следва да са в срока на тяхната валидност, да са на български език, а ако са на чужд език – следва да са придружени с превод.

По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако не са заверени с подпис на лицето с представителни функции, съгласно удостоверението за актуално състояние (или упълномощените от него);

9. Място и срок за подаване на офертите:

Офертите се подават в непрозрачен запечатан плик, от участника лично или упълномощен негов представител, който се легитимира чрез пълномощно, както и по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. Пловдив, ул. „Батак“ № 57, Административна сграда на училището, деловодство до 16 часа на 10.12.2015 г. Върху плика участникът посочва предмета на поръчката, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Участникът разполага със свободен достъп до цялата документация - образци и условия на интернет адрес: <http://www.ouslavejkov.org> .

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, дата и часът на получаването. Посочените данни се вписват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или са представени в незапечатан плик или в плик с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

Ако участникът изпрати офертата си чрез куриерска фирма или препоръчана поща, разходите са за негова сметка. В този случай офертата трябва задължително да постъпи при възложителя преди изтичане на крайния срок за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване са за сметка на участника.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта за всички обособени позиции.

10. Офертите ще бъдат получени, отворени, разгледани и оценени от определена от директора на ОУ „Пенчо Славейков” гр. Пловдив комисия по реда на чл. 101г, ал. 1 от ЗОП, която ще започне работа в 10.00 часа на първия работен ден след изтичане срока за подаване на оферти в Административната сграда на училището в кабинет на Помощник директор.

11. Лице за въпроси във връзка с поръчката:

Христина Димитрова – тел. 0888696802

Забележка: При противоречие в записите на отделните документи от документацията, валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Обявление за обществена поръчка;
2. Указания;
3. Проект на договор за изпълнение на поръчката;
4. Образци за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Оферта по образец.
2. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – по образец .
3. Декларация по чл. 56, ал. 1, т.8 от ЗОП – по образец.
4. Представяне на участника – по образец.
5. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години – по образец.
6. Техническо предложение – по образец.
7. Декларация, че обектът за охраната на който се кандидатства е предварително огледан/обследван и че ще бъде изготвен за план за охрана на обекта съгласно чл. 24, ал. 2 от ЗЧОД – по образец.
8. Декларация, че участникът разполага с необходимото оборудване за изпълнение на поръчката – по образец.
9. Проект на договор.

ЕКАТЕРИНА ДЕЛИНОВА

Директор на ОУ «Пенчо Славейков»

гр. Пловдив

