

**ЗАПОВЕД № РД-10-1400 / 14.05.2021 г.**

**Относно: Организация по приема на ученици в първи клас в Обединено училище „Пенчо Славейков“ за учебната 2021/2022 година**

На основание чл. 258, ал. 1, чл. 259, ал. 1 от ЗПУО, във връзка с чл. 45, ал.1 от Наредба №10/01.09.2017 г. за организация на дейностите в училищното образование, чл. 10 от Наредба за приемане на ученици в първи клас на общинските училища на територията на град Пловдив и във връзка със Становище на Обществения съвет с протокол №13/ 24.03.2021г.

**ОПРЕДЕЛЯМ:**

**Комисия по обработване на документацията, свързана с приема в първи клас:**

Председател: Величка Солакова – ЗДУД

Членове: Петя Михайлова -Чангалова - ЗДУД  
Златка Сариева  
Мария Илчева  
Надежда Кралева  
Даниела Донева  
Пенка Данчева

Задължения на комисията:

- Въвежда данните в електронната система на родителите, подали заявления в училището;
  - Обявява резултатите от класирането;
  - Събира заявленията за записване на учениците и ги отразява в системата;
  - Изготвя списъци на паралелките и групите.
- 
- Да се съблюдават сроковете, изготвени от отдел „Образование“, утвърдени от кмета, включващи следните дейности:
    1. обявяване на свободните места;
    2. регистриране за участие в класиране за прием (подаване на Заявление):
      - от родителите в училищата на хартиен носител;
      - от родителите по интернет и въвеждане на данните от подадените в училищата заявления в системата;
    3. обявяване на резултатите;
    4. записване на децата;

- подаване на документите за записване от родителите в училищата;
- отразяване на данните за записаните деца в системата.

**Документи:**

- **Заявление за участие в централизирано класиране за прием в първи клас - и образец /Приложение №1 към НАРЕДБА за приемане на ученици в първи клас на общинските училища на територията на град Пловдив/.**

**Документи за записване:**

- **Заявление за записване – по образец /Приложение №3 към НАРЕДБА за приемане на ученици в първи клас на общинските училища на територията на град Пловдив/.**
  - Копие от удостоверението за раждане на детето и оригинал за сверяване;
  - Личната карта на подаващия заявлението за записване родител (настоятник) за удостоверяване при поискване;
  - Удостоверение за завършена подготвителна група (ПГ) или декларация, че детето не е посещавало ПГ (за върналите се от чужбина деца);

**Настоящата Заповед:**

- да бъде поставена на видно място на входа на училището – отговорник Ася Чалъкова.
- да бъде публикувана на сайта на училището – срок 18.05.2021 г. – отговорник Костадинка Ранделова

Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички заинтересовани за сведение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Величка Солакова – ЗДУД.

**Приложения:**

Приложение 1

Приложение 2

инж. Христина Димитрова  
Директор на ОБУ „Пенчо Славейков” – гр. Пловдив

**Запознати със Заповедта:**

Величка Солакова – ЗДУД  
Петя Михайлова - Чангалова – ЗДУД  
Златка Сариева - .....  
Надежда Кралева - .....  
Даниела Донева .....  
Пенка Данчева -...  
Мария Илчева  
Ася Чалъкова - ...  
Костадинка Ранделова