


МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА  
ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ПЕНЧО СЛАВЕЙКОВ“ ПЛОВДИВ  
4006 гр. Пловдив, район Източен, ул. „Батак“ № 57 тел./факс:032 628131  
e-mail: 1966@pusslavaykov.org

---

УТВЪРЖДАВАМ:.....  
Екатерина Делинова  
ДИРЕКТОР

## ПЛАН

### НА КОМИСИЯТА ПО ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

НАСТОЯЩИЯТ ПЛАН Е ПРИЕТ НА ЗАСЕДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ  
СЪВЕТ С ПРОТОКОЛ № 12/13.09.2024 г.





## **I. ЦЕЛИ:**

1. Да не се допуснат пожароопасни ситуации и предизвикване на пожар.
2. Да се осигурят нормални условия за обучение и труд свързани с пожаробезопасността.
3. Да се проведе начално обучение за действие при пожари.

## **II. ЗАДАЧИ:**

1. Да организира цялостната дейност по опазване на здравето и осигуряване безопасността на учителите, учениците и служителите, както и да предлага на Директора мерки за тяхното подобряване.
2. Формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

**III.** Постоянната комисия по **Противопожарна охрана** е избрана на заседание на педагогически съвет , протокол №11/04.09.2024 г. в състав

Председател: Владимир Марков – старши учител ООПШЕ

Членове: Мария Илчева –старши учител ПП

Иван Коев – старши учител ЦДО

**Със съдействието на инж. Христина Димитрова – ЗДАСД и отговорник по Безопасност и здраве при работа**

1. Да се актуализира Досието по Противопожарна охрана на училището.

**Отг.: Комисия      Срок: 30.09.2024г.**

2. Да се извърши годишната проверка на вътрешните противопожарни хидранти от оторизирана фирма

**Отг.: инж.Христина Димитрова      срок: м. октомври 2024г.**

3. Да се извърши годишната проверка на преносимите пожарогасители във връзка с предстоящите Избори на 27.10.2024 г.

**Отг.: Комисия      срок: м. октомври 2024г.**

4. Членовете на Комисията да се обучат за действие с наличните противопожарни уреди и съоръжения. Да се спазват и изпълняват разпорежданията на РСПБЗН.

**Отг.: директор      Срок:м. октомври 2024г.**





5. Да се извършва основна проверка на сградата и съоръженията в училището и да се набележат конкретни мерки за осигуряване на пожарната безопасност.

**Отг.: Комисията**

**Срок: постоянен**

6. Да се запознае целия педагогическия и непедагогическия състав и всички ученици с изискванията за противопожарна безопасност.

**Срок: м.ноември 2024г.**

7. Да се следи за спазването на задълженията на помощния и обслужващия персонал за ППБ и изправността на противопожарните уреди.

**Отг.: Вл. Марков**

**Срок: постоянен**

8. Преди всяка тренировъчна евакуация при пожар да се изготвя план за действието на персонала учениците. Същият да се проиграе и да се отрази в констативен протокол.

**Отг.: Комисия по ППО**

**Срок: по утвърден график**

9. Да се изнасят своевременно горимите отпадъци и смет.

**Отг.: Пом.персонал**

**Срок: постоянен**

10. При необходимост при гръмотевични бури, всички преподаватели по информатика и информационни технологии, след приключване на учебните часове да изключват компютрите в компютърните кабинети.

**Отг.: Преподавателите  
по информатика и ИТ**

**Срок: постоянен**

11. Задължават се всички преподаватели, които имат в кабинета си компютър за индивидуална работа, след приключване в кабинета да го изключват

**Отг.: Преподавателите**

**Срок: постоянен**

Изготвили:

Владимир Марков .....

Мария Илчева .....

Иван Коев.....

