



Утвърдил:   
Директор:  
Екатерина Делинова 

**ГОДИШЕН ПЛАН**  
**За дейността на**  
**на ресурсния учител**  
**в ОБУ "Пенчо Славейков" – гр. Пловдив**  
**за учебната 2024/2025 година**

**I. Приоритети на приобщаващото образование:**

Водещи понятия:

1. Обща подкрепа за личностно развитие
2. Допълнителна подкрепа за личностно развитие. Допълнителната подкрепа е дейност на педагогическите специалисти в учебните заведения, насочена към преодоляване на затрудненията, които имат част от децата и учениците в предучилищна и училищна възраст.

Допълнителната подкрепа включва:

- работа с дете и ученик по конкретен случай;
- психо - социална рехабилитация, рехабилитация на слуха и говора, зрителна рехабилитация, рехабилитация на комуникативните нарушения и физически увреждания;
- осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти;
- предоставяне на обучение по специалните учебни предмети за учениците със сензорни увреждания;
- ресурсно подпомагане;

Допълнителната подкрепа за личностно развитие се предоставя на деца и ученици:

- със специални образователни потребности;
- деца и ученици в риск;
- деца и ученици с изявени дарби;
- деца и ученици с хронични заболявания

3. Екип за подкрепа за личностно развитие. ЕПЛР се създава в учебното заведение със заповед на Директора за всяко дете/ученик, извършва оценка на индивидуалните потребности на децата и учениците и осъществява дейностите по допълнителна подкрепа за личностно развитие



4. Индивидуален учебен план. Съдържа учебните предмети, по които ще се оказва допълнителна подкрепа, разпределението на учебното време и критериите за оценяване
5. План за подкрепа. В плана за подкрепа се фиксират главните дейности, структурата и формата на обучение при предоставяне на допълнителна подкрепа.
6. Индивидуална учебна програма. За всеки предмет от учебния план се разработва индивидуална учебна програма, която съдържа подробна информация за учебното съдържание. Учениците, които работят по индивидуална учебна програма, се оценяват със качествен показател : среща затруднения, справя се, постига изискванията
7. Ресурсно подпомагане. Ресурсното подпомагане се осъществява от ресурсни учители и други педагогически специалисти от екипите за подкрепа за личностно развитие в детските градини и училищата. Провежда се в индивидуална и групово форма, в зависимост от плана за подкрепа и може да включва следните дейности:
  - адаптиране на учебното съдържание;
  - осигуряване на помощни средства и технологии;
  - съвместна работа между специалистите
  - консултиране за използване на оптималните образователни ресурси;
  - обучение чрез алтернативни форми на комуникация
8. Оценяване на учениците със специални образователни потребности

## **II. Планиране на дейностите:**

### **1. Административна дейност:**

- изготвяне на списък на децата и учениците със специални образователни потребности за учебната 2024/2025 година;
- участва в изготвяне на годишен план за работата на ЕПЛР;
- въвеждане на новата задължителна документация в досиетата на учениците на допълнителна подкрепа;
- изготвяне на графици за работа на специалистите през учебната година;
- изготвяне на Карти за оценка на индивидуалните потребности на новопостъпили деца и ученици;
- изготвяне на протоколи към Картата за новите деца и ученици от всеки специалист от ЕПЛР;
- изготвяне на план за подкрепа за всяко дете и ученик със специални образователни потребности;
- изготвяне на доклади до Директора на учебното заведение в края на първи и в края на втори учебни срокове за всяко дете и ученик със специални образователни потребности;
- попълване на личното дело на всяко дете и ученик със специални образователни потребности;
- обследване на нови деца и ученици с индикации за СОП по сигнал на родители и учители;

### **2. Възпитателна дейност:**

- приучване към ред, дисциплина, отговорност и спазване на установени правила в училище;



- изграждане на положително отношение към учебния процес и повишаване на мотивацията и нивото на знания, умения и компетенции по учебни предмети;
- активно участие на децата и учениците със СОП в училищния живот на класа;
- справяне с учебни задачи, съобразно индивидуалните възможности на детето/ученика;
- приучване към самостоятелност в дейности от учебен и битов характер;
- подпомагане на деца и ученици със специални образователни потребности в учебния процес от техни съученици и приятели;
- включване на деца и ученици със СОП в извънкласни дейности и мероприятия;
- задаване на задачи и дейности за изпълнение в домашни условия съобразно възможностите на ученика;
- спазване на определен дневен режим;
- изпълнение на ежедневни дейности от битов, самообслужващ характер;

### 3. Екипна работа:

В началото на учебната година Директорът на учебното заведение със Заповед определя ЕПЛР за всяко дете и ученик със специални образователни потребности. Екипната работа се направлява от координатор на ЕПЛР, определен от Директора училището.

Координатор: Ралица Колева - ЗДУД

В състава на ЕПЛР участват председателите - класни ръководители на децата и учениците със СОП

и членове:

- психолог - Васил Тасков;
- логопед – Златина Делова;
- ресурсен учител – Снежана Янкова

За всяко свое заседание ЕПЛР изготвя протокол за проведените срещи и взетите решения. Решенията се вземат с пълно мнозинство. Родителят на детето/ученика със специални образователни потребности се уведомява за предприетите мерки и решения. Всички специалисти и председатели участват в заседанията на ЕПЛР.

### 4. Консултативна дейност:

- консултиране на родители;
- консултиране на учители по предмети;
- консултиране на класни ръководители;

### 5. Календар на дейностите на ЕПЛР:

5.1. Консултиране на родителите на учениците със СОП и разпределяне на отговорностите на екипа. – м септември,

Отг. ЕПЛР

5.2. Извършване на оценка на индивидуалните потребности на учениците със СОП

Срок: м.октомври

Отговорник: ЕПЛР

5.3. Разработване на план за подкрепа, съобразен с потенциалните възможности и потребности на ученика на базата на извършената оценка и запознаване на родителите с него

Срок: м. октомври

Отговорник: ЕПЛР

5.4. Оценяване напредъка на учениците в края на първия учебен срок

Срок: м. януари/февруари



Отговорник: учители, ЕПЛР

5.5. Изготвяне на доклад за децата и учениците със СОП в края на първия учебен срок

Срок: м. февруари

Отговорник: ресурсен учител

5.6. Оценяване на напредъка на учениците в края на втория учебен срок

Срок: май- юни

Отговорник: учители, ЕПЛР


5.7. Изготвяне на доклад за децата и учениците със СОП в края на учебната година.

Срок: м. юни

Отговорник: ресурсен учител

Забележка: ЕПЛР може да бъде свикан от всеки един от членовете на екипа при необходимост!

Изготвил:

Сн. Янкова:.....





Утвърдил:

Директор:

Екатерина Делинова

**ГОДИШЕН ПЛАН**  
**За дейността на**  
**на ресурсния учител**  
**в ОБУ ”Пенчо Славейков” – гр. Пловдив**  
**за учебната 2024/2025 година**

**I. Приоритети на приобщаващото образование:**

Водещи понятия:

1. Обща подкрепа за личностно развитие
2. Допълнителна подкрепа за личностно развитие. Допълнителната подкрепа е дейност на педагогическите специалисти в учебните заведения, насочена към преодоляване на затрудненията, които имат част от децата и учениците в предучилищна и училищна възраст.

Допълнителната подкрепа включва:

- работа с дете и ученик по конкретен случай;
- психо - социална рехабилитация, рехабилитация на слуха и говора, зрителна рехабилитация, рехабилитация на комуникативните нарушения и физически увреждания;
- осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти;
- предоставяне на обучение по специалните учебни предмети за учениците със сензорни увреждания;
- ресурсно подпомагане;

Допълнителната подкрепа за личностно развитие се предоставя на деца и ученици:

- със специални образователни потребности;
- деца и ученици в риск;
- деца и ученици с изявени дарби;
- деца и ученици с хронични заболявания

3. Екип за подкрепа за личностно развитие. ЕПЛР се създава в учебното заведение със заповед на Директора за всяко дете/ученик, извършва оценка на индивидуалните потребности на децата и учениците и осъществява дейностите по допълнителна подкрепа за личностно развитие



4. Индивидуален учебен план. Съдържа учебните предмети, по които ще се оказва допълнителна подкрепа, разпределението на учебното време и критериите за оценяване
5. План за подкрепа. В плана за подкрепа се фиксират главните дейности, структурата и формата на обучение при предоставяне на допълнителна подкрепа.
6. Индивидуална учебна програма. За всеки предмет от учебния план се разработва индивидуална учебна програма, която съдържа подробна информация за учебното съдържание. Учениците, които работят по индивидуална учебна програма, се оценяват със качествено показател : среща затруднения, справя се, постига изискванията
7. Ресурсно подпомагане. Ресурсното подпомагане се осъществява от ресурсни учители и други педагогически специалисти от екипите за подкрепа за личностно развитие в детските градини и училищата. Провежда се в индивидуална и групово форма, в зависимост от плана за подкрепа и може да включва следните дейности:
  - адаптиране на учебното съдържание;
  - осигуряване на помощни средства и технологии;
  - съвместна работа между специалистите
  - консултиране за използване на оптималните образователни ресурси;
  - обучение чрез алтернативни форми на комуникация
8. Оценяване на учениците със специални образователни потребности

## **II. Планиране на дейностите:**

### **1. Административна дейност:**

- изготвяне на списък на децата и учениците със специални образователни потребности за учебната 2024/2025 година;
- участва в изготвяне на годишен план за работата на ЕПЛР;
- въвеждане на новата задължителна документация в досиетата на учениците на допълнителна подкрепа;
- изготвяне на графици за работа на специалистите през учебната година;
- изготвяне на Карти за оценка на индивидуалните потребности на новопостъпили деца и ученици;
- изготвяне на протоколи към Картата за новите деца и ученици от всеки специалист от ЕПЛР;
- изготвяне на план за подкрепа за всяко дете и ученик със специални образователни потребности;
- изготвяне на доклади до Директора на учебното заведение в края на първи и в края на втори учебни срокове за всяко дете и ученик със специални образователни потребности;
- попълване на личното дело на всяко дете и ученик със специални образователни потребности;
- обследване на нови деца и ученици с индикации за СОП по сигнал на родители и учители;

### **2. Възпитателна дейност:**

- приучване към ред, дисциплина, отговорност и спазване на установени правила в училище;



- изграждане на положително отношение към учебния процес и повишаване на мотивацията и нивото на знания, умения и компетенции по учебни предмети;
- активно участие на децата и учениците със СОП в училищния живот на класа;
- справяне с учебни задачи, съобразно индивидуалните възможности на детето/ученика;
- приучване към самостоятелност в дейности от учебен и битов характер;
- подпомагане на деца и ученици със специални образователни потребности в учебния процес от техни съученици и приятели;
- включване на деца и ученици със СОП в извънкласни дейности и мероприятия;
- задаване на задачи и дейности за изпълнение в домашни условия съобразно възможностите на ученика;
- спазване на определен дневен режим;
- изпълнение на ежедневни дейности от битов, самообслужващ характер;

### 3. Екипна работа:

В началото на учебната година Директорът на учебното заведение със Заповед определя ЕПЛР за всяко дете и ученик със специални образователни потребности. Екипната работа се направлява от координатор на ЕПЛР, определен от Директора училището.

Координатор: Ралица Колева - ЗДУД

В състава на ЕПЛР участват председателите - класни ръководители на децата и учениците със СОП

и членове:

- психолог - Васил Тасков;
- логопед – Златина Делова;
- ресурсен учител – Снежана Янкова

За всяко свое заседание ЕПЛР изготвя протокол за проведените срещи и взетите решения. Решенията се вземат с пълно мнозинство. Родителят на детето/ученика със специални образователни потребности се уведомява за предприетите мерки и решения. Всички специалисти и председатели участват в заседанията на ЕПЛР.

### 4. Консултативна дейност:

- консултиране на родители;
- консултиране на учители по предмети;
- консултиране на класни ръководители;

### 5. Календар на дейностите на ЕПЛР:

5.1. Консултиране на родителите на учениците със СОП и разпределяне на отговорностите на екипа. – м септември,

Отг. ЕПЛР

5.2. Извършване на оценка на индивидуалните потребности на учениците със СОП

Срок: м.октомври

Отговорник: ЕПЛР

5.3. Разработване на план за подкрепа, съобразен с потенциалните възможности и потребности на ученика на базата на извършената оценка и запознаване на родителите с него

Срок: м. октомври

Отговорник: ЕПЛР

5.4. Оценяване напредъка на учениците в края на първия учебен срок

Срок: м. януари/февруари



Отговорник: учители, ЕПЛР

5.5. Изготвяне на доклад за децата и учениците със СОП в края на първия учебен срок

Срок: м. февруари

Отговорник: ресурсен учител

5.6. Оценяване на напредъка на учениците в края на втория учебен срок

Срок: май- юни

Отговорник: учители, ЕПЛР

5.7. Изготвяне на доклад за децата и учениците със СОП в края на учебната година.

Срок: м. юни

Отговорник: ресурсен учител

Забележка: ЕПЛР може да бъде свикан от всеки един от членовете на екипа при необходимост!

Изготвил:

Сн. Янкова:.....

