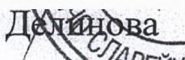


**МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА**  
ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ПЕНЧО СЛАВЕЙКОВ“ ПЛОВДИВ  
4006 ПЛОВДИВ, РАЙОН ИЗТОЧЕН, УЛИЦА „БАТАК“ 57 ТЕЛ./ФАКС 032 628131; 635343  
e-mail: [1966@ouslavejkov.org](mailto:1966@ouslavejkov.org)

---

УТВЪРДИЛ:

Директор: Екатерина Делфина  


**МЕРКИ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОГРАМА "ПРЕВЕНЦИЯ НА  
РАННОТО НАПУСКАНЕ НА УЧИЛИЩЕ И НАМАЛЯВАНЕ БРОЯ  
НА НЕИЗВИНЕНИТЕ ОТСЪСТВИЯ НА ДЕЦА И УЧЕНИЦИ ОТ  
УЯЗВИМИ ГРУПИ" В ЗАДЪЛЖИТЕЛНА УЧИЛИЩНА ВЪЗРАСТ И  
В РИСК ОТ ОТПАДАНЕ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА,  
ОТНОСНО РАБОТА ПО ПМС 100 НА МС НА РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ**

2024/2025 учебна година



**В изпълнение на ПМС 100 на МС на Република България, основни цели са:**

- Намаляване на дела на отпадналите от образователната система деца и ученици в задължителна училищна възраст
- Привличане и задържане на необхванати деца и ученици в задължителна училищна възраст

Освен приетата на ПС от педагогическия колектив Програма за превенция на ранното напускане на училище, към не я се прие и Механизъм с конкретни мерки и действия спрямо деца и ученици от уязвими групи. Главна цел е превенцията на отпадането, привличане на необхванатите и задържането им в училище.

Заложените правила и действия е необходимо да бъдат предприети при установяване на деца и ученици в риск, като се извършват в следната последователност:

1. Класният ръководител посещава адреса на ученика и установява причините за отсъствието на детето/ученика от училище като от извършената дейност е необходимо да състави поне два протокол от посещението на адреса.
2. Ако класният ръководител в резултат на посещенията не може да установи връзка с ученика и семейството му и те не дадат нужния резултат, пише докладна до директора в която описва случая. Входираната докладна се резолира от директора с препоръка за извършване на ново посещение на адреса на детето/ученика, в присъствието на класния ръководител и на образователните медиатори, като за това се съставя протокол от посещението.
3. В случай, че причините за отсъствията се оценят като рискови от извършилите посещението /класен ръководител, учител по предмет, образователен медиатор, педагогически съветник, психолог/ е необходимо класният ръководител да изготви и входира нова докладна до директора, в която се описва конкретният случай, предприетите действия, извършените посещения и причините, водещи до риск от преждевременно отпадане на конкретния ученик от образователната система.
4. Ръководството и педагогическия колектив приемат на детето/ученика да бъде оказана обща подкрепа за личностно развитие. След включването на ученика в регистъра на ученици в риск се изготвя идентификационна карта от класния ръководител и индивидуален план за работа с конкретния ученик.
5. Предлага се конкретният ученик да бъде включен в списък за обход от Екипа за обхват в ОБУ „Пенчо Славейков“ – гр. Пловдив. Екип, съставен от класен ръководител и член на Екипа за обхват посещават отново дома на ученика в риск. Съставя се протокол от извършеното посещение, в който се описват обстоятелствата и фактите, предполагащи риск от отпадане. За всеки ученик, който е посетен от екип за обхват се набелязват конкретни мерки в Информационната система за реализация на механизма /ИСПМ/ за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.
6. Ако предприетите мерки не доведат до промяна на поведението на ученика или на родителите му и рискът от отпадане остане, класният ръководител и член на екипа за обход отново извършват посещение, като за това също съставят съответния протокол.



7. Протоколите по т.1, т.2 и т.5 се предоставят на координатора по чл.7 от Наредбата за приобщаващо образование /Васил Тасков/, който съвместно с педагогическия съветник изготвят докладна до компетентните органи /РПУ, Районен кмет, ОЗД, ЦОП/ в зависимост от спецификата на проблемите, които са констатирани в протоколите от посещенията и от докладните на класния ръководител.
8. Протоколите по т.4 се представят на администратора на ИСРМ за обработка.
9. Ако мерките, взети от уведомените институции и от екипа за обхват не доведат до положителен резултат и ученикът продължи да не посещава училище, класният ръководител подава докладна до директора на училището, в която се описват всички предприети действия по задържането на ученика до момента. /Влиза се в процедура по чл. 173, ал.2, т.2/
10. Всички случаи, касаещи ученици по процедурата по чл.173, ал.2, т.2, директорът на училището подава доклад, съгласно чл.173, ал.3 от ЗПУО до РУО – гр. Пловдив.
11. Участие във всички форми на споделяне на добри практики в механизма за обхват.
12. Организиране на среща с екипа на ОУ „Димчо Дебелянов“ и/или екипа на ОУ „Гео Милев“ за споделяне на добри практики относно дейностите в механизма за обхват.

**Изготвили:**

В. Тасков:.....

Зл. Делова:.....

